



L'agenzia formativa **CE.S.CO.T Pistoia** (accreditamento regionale n°PT0405) in partenariato con ASCOM Servizi srl, Istituto Alberghiero Montecatini Terme e in convenzione con la Provincia di Pistoia, ai sensi della L.R. N.32/02 e sue successive modificazioni, in attuazione del bando Obiettivi Strategici per la competitività POR OB.2 FSE 2007/2013 a seguito dell'approvazione con la Determinazione n.672 del 03/07/2012 del progetto denominato "CINO: Competitività, Innovazione, Occupazione per il sistema economico provinciale" organizza il seguente percorso formativo:

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

N. 225 ORE
(113 aula, 112 stage)

FINALITÀ DELL'AZIONE: Il percorso mira alla formazione di una professionalità che interviene nei processi che afferiscono alla gestione del personale: dalla ricerca, selezione ed inserimento del personale neoassunto, alla gestione vera e propria (formazione, valutazione, politiche retributive, amministrazione e relazioni sindacali) ed anche nella dismissione del personale (licenziamenti e ricollocazione). Il grado di specializzazione su ciascuno dei processi sopra citati, dipende dalle dimensioni dell'organizzazione presso cui opera e dalle modalità di divisione del lavoro, anche in riferimento al ricorso ad expertise esterno (consulenti), oltre che alla collocazione nel percorso di carriera (da assistente a direttore del personale).

POSSIBILI SBOCCHI OCCUPAZIONALI: È una professionalità che opera generalmente nella direzione risorse umane di imprese di grandi o di medie dimensioni. Si relaziona ed interagisce con la funzione produzione e con le funzioni amministrazione, finanza e direzione generale oltre alle funzioni legali e relazioni esterne ed è spesso adibita soltanto ad una delle attività tipiche del processo di gestione risorse umane: la ricerca e selezione oppure la gestione delle politiche retributive, le relazioni sindacali, ecc...

Nelle imprese di dimensioni medio-piccole è più facile trovare una professionalità polivalente che presidia l'intero processo avvalendosi in molti casi di consulenti esterni in base alle necessità del momento.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO: La durata del percorso è di 225 ore complessive, articolate in 105 ore di formazione in aula, 8 ore di FAD, 112 ore di stage. È prevista e certificabile la seguente ADA (area di attività):

- UC 1635 Gestione delle risorse umane

Le tematiche affrontate saranno le seguenti:

- Comunicazione
- Organizzazione aziendale
- Diritto del lavoro, contrattualistica, relazioni sindacali
- Amministrazione del personale e buste paga
- Ricerca e selezione del personale
- Valutazione, formazione e sviluppo del personale
- Sicurezza sul lavoro

PERIODO DI SVOLGIMENTO: Ottobre 2013 - Marzo 2014

SEDE DI SVOLGIMENTO: presso l'agenzia formativa CESCOT Via Galvani, 17 Pistoia (loc. S. Agostino). Lo stage si svolgerà presso aziende del settore di riferimento che si renderanno disponibili.

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITÀ DI VERIFICA: Giovani e adulti inoccupati, disoccupati, inattivi in cassa Integrazione straordinaria anche in deroga e in mobilità. Possesso del **titolo di istruzione secondaria superiore o almeno 5 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento o possesso delle competenze di livello 3 EQF (livello 3 di qualificazione europea) da accertare attraverso procedura di valutazione delle competenze in ingresso.**

Si richiede inoltre la conoscenza di base della lingua inglese e buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Internet e posta elettronica).

I requisiti minimi di accesso al corso verranno verificati tramite i dati forniti con la domanda di iscrizione e da eventuali attestazioni ad esso allegate.

ISCRIZIONI: Le domande di iscrizione, redatte su appositi modelli, e accompagnate da Curriculum Vitae formato Europeo firmato, fotocopia di un documento di identità (permesso di soggiorno in corso di validità) dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia formativa **CE.S.CO.T Via Galvani, 17 dalle 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì** entro e non oltre le ore **12,00 del 23/10/2013 debitamente compilate.** I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso l'Agenzia Formativa oppure, alla pagina "Formazione Professionale", sul sito internet della Provincia www.provincia.pistoia.it alla voce formazione professionale e successivamente entrando nel finanziati e riconosciuti. Le domande **con allegato il Curriculum e la fotocopia del documento di identità** possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta o per fax al seguente numero 0573.099959. In caso di invio tramite posta o fax il mittente dovrà assicurarsi dell'avvenuta ricezione da parte dell'Agenzia. Non fa fede il timbro postale o la ricevuta del fax.

AMMISSIONE AL CORSO E MODALITÀ DI SELEZIONE:

Tutte le domande di iscrizione, dalle quali risulta il possesso dei requisiti minimi di accesso, pervenute entro la scadenza del presente avviso, in numero minore o pari ai posti previsti, sono ammesse al corso, senza necessità di selezione (salvo i casi in cui è necessario l'accertamento di specifiche competenze). Qualora il numero delle domande di iscrizione risultasse superiore al numero dei posti disponibili, la Provincia di Pistoia adotterà, seguendo le indicazioni della deliberazione del Consiglio Provinciale n° 77/2004 i seguenti, criteri di selezione:

- Test a risposta multipla teso a valutare le conoscenze possedute dal candidato relative a cultura generale, lingua inglese di base, pacchetto Office.
 - Colloquio teso a valutare la motivazione alla partecipazione al corso e alla figura professionale in uscita e la predisposizione al tipo di lavoro previsto.
 - In fase di selezione sarà attribuito un punteggio aggiuntivo a chi possiede un Diploma di laurea di I o II livello.
- Nel caso in cui, entro la data di scadenza del bando, non si raggiungesse il numero di allievi previsti, il termine di iscrizione al corso si intende prorogato fino al raggiungimento di tale numero e, comunque, salvo indicazioni diverse, non oltre il 15° giorno da tale data.

Le ulteriori domande pervenute nei 15 giorni di proroga, saranno ammesse fino a copertura dei posti disponibili, sulla base del loro ordine di arrivo. *È sempre fatta salva la facoltà della Provincia di non dare avvio all'attività quando non venga raggiunto il numero previsto di allievi.*

Ai sensi della normativa vigente, nel caso in cui l'attività formativa sia già iniziata, ma non sia stato superato il 10% delle ore di formazione previste dal presente avviso, i posti ancora disponibili o che si rendessero disponibili a causa di rinunce, potranno

N. 10 ALLIEVI
(di cui il 50% riservato alle donne)

essere coperti nel rispetto dell'ordine derivante dalla graduatoria della selezione.

MODALITÀ RICONOSCIMENTO CREDITI: L'agenzia formativa sarà in grado di riconoscere i crediti a chi farà esplicita richiesta all'avvio del presente percorso. Il candidato a tale scopo **dovrà presentare il curriculum vitae in formato europeo corredato da eventuali documenti attestanti titoli di studio, attività lavorativa e percorsi formativi svolti.** La documentazione dovrà essere presentata in allegato alla domanda di iscrizione al corso. È riconoscibile al massimo il 50% della quota del percorso formativo.

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO: Al termine delle attività formative di aula e di stage verrà organizzata una prova di esame finalizzata a valutare e certificare le competenze acquisite.

Non potranno essere ammessi agli esami finali coloro che non abbiano frequentato almeno il 70% delle ore del percorso formativo e almeno il 50% dello stage. Le prove di valutazione delle competenze, proposte dal responsabile interno dei processi di valutazione dell'organismo formativo saranno le seguenti:

- Test oggettivo
- Prove tecnico pratiche
- Colloquio orale.

TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE: Sulla base delle competenze acquisite durante il corso verranno rilasciate le seguenti certificazioni:

- Attestato di frequenza
- Dichiarazione di apprendimenti (Potrà essere rilasciata la dichiarazione degli apprendimenti relativa alle unità formative frequentate con esito positivo in caso di superamento delle assenze o di non superamento dell'esame finale qualora il candidato ne faccia esplicita richiesta)
- Certificazione delle competenze acquisite e relative all'ADA UC 1635 Gestione delle risorse umane, in caso di superamento dell'esame finale.

INFORMAZIONI:

- C/o Agenzia formativa: **CE.S.CO.T Via Galvani, 17 Loc. S. Agostino PT Tel: +39/3312508340** oppure 0573.927760
- ORARIO:** dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.
- C/o Servizio Istruzione e Formazione Professionale di Pistoia, Via Tripoli 19 Tel: 0573 966453
- ORARIO:** dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00.

CONVOCAZIONE: Tutti gli iscritti al corso devono presentarsi i giorni **29/10/2013 e 30/10/2013 alle ore 9,30** presso l'Agenzia formativa CESCOT Via Galvani, 17 Loc. S. Agostino per l'eventuale selezione. La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia al corso.

SERVIZI AGGIUNTIVI: Per favorire le donne nella conciliazione della vita familiare con l'attività formativa, verranno rimborsate, per coloro che ne faranno richiesta e fino ad esaurimento delle risorse disponibili, le spese sostenute per i servizi di baby sitter, assistenza anziani e disabili.

**LA FREQUENZA AL CORSO È OBBLIGATORIA.
IL CORSO FINANZIATO DALLA REGIONE TOSCANA CON IL CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO È COMPLETAMENTE GRATUITO.**

**FSE. Investiamo nel vostro futuro.
Cresce l'Europa. Cresce la Toscana.**

